

AANVRAAG VRIJSTELLING SCHOOLPLICHT/LEERPLICHT



DE BRINK

De familie _____
(adres) _____ (tel.) _____

Vraagt hierbij verlof voor:

_____ groep: _____
_____ groep: _____
_____ groep: _____

Op- van / tot en met: _____

- Wegens: bijzondere omstandigheden eigen bedrijf
 verplichte vakantie (**werkgeversverklaring laten invullen**)
 bijzondere familieomstandigheden (gaarne toelichten)
 anders: _____

_____ (handtekening)

Dit formulier graag uiterlijk 1 week van te voren inleveren.

WERKGEVERSVERKLARING

Ondergetekende, werkgever van dhr/mw _____ verklaart hierbij dat hij/zij verplicht is
vakantie/verlof te nemen in de periode _____

_____ (handtekening)

AKKOORDVERKLARING

Melderslo _____

Beste familie _____

Hierbij laat ik u weten wel / niet * akkoord te gaan met het door u aangevraagde verlof

Op - van / tot en met : _____

Eventuele opmerkingen : _____

Met vriendelijke groet,

Germey van de Ven

Directeur

** In geval van een afwijzing heb ik gezien de wettelijke voorschriften uw aanvraag niet kunnen honoreren. In geval van afwezigheid op bovengenoemde datum ben ik genoodzaakt een melding bij de leerplichtambtenaar te doen. Hij besluit vervolgens welke actie ondernomen wordt. Het opmaken van proces verbaal is dan een van de opties.*